采购合同（框架协议印刷委托单）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人（甲方） | 单位名称 |  | | | | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 采购内容 | 印刷品目 | 采购要求 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货地点及期限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（小写）： | | | | | | |
| 合计金额（大写）： | | | | | | |
| 成交供应商（乙方） | 单位名称 |  | | | | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 开户银行 |  | | | | | |
| 账 号 |  | | | | | |
| 委托单  签订 | 采购人（盖章）：  经办人（签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 成交供应商（盖章）：  经办人（签字） 年 月 日 | | | | | | |